



OBČINA MISLINJA

NAROČNIK: **OBČINA MISLINJA**

Šolska cesta 34, 2382 Mislinja

Tel.: 02 885 73 42

E-mail: obcina@mislinja.si, <http://www.mislinja.si>

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JANEGA NAROČILA:

**IZDELAVA HIDROLOŠKO-HIDRAVLICNE ŠTUDIJE (HHŠ) ZA
SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN MISLINJA**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Številka:

Oznaka javnega naročila:

Datum: 23.06.2026



Vsebina

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1.	Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije.....	3
	https://dokumenti-pis.mop.gov.si/interno/	3
3.7.2026	do 10:00 ure	4
1.2.	Kontaktna oseba	4
1.3.	Način in rok za predložitev ponudbe.....	4
1.4.	Odpiranje ponudb	5
1.5.	Veljavnost ponudbe	5
1.6.	Prevzem razpisne dokumentacije	5
1.7.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
1.8.	Pravna podlaga za izdelavo študije.....	6
1.9.	Vsebina del.....	6
2.	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	8
2.1.	Splošna navodila	8
2.2.	Pravna podlaga	8
2.3.	Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe.....	8
2.4.	Jezik postopka in ponudbe	8
2.5.	Oblika ponudbe.....	8
2.6.	PONUDBENIK	9
2.7.	SKUPNO NASTOPANJE	9
2.8.	PODIZVAJALCI	10
2.9.	SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA	11
2.10.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
2.11.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA	14
2.12.	POGOJI ZA SODELOVANJE	18
2.13.	NAVEDBA VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ	24
2.14.	MERILO.....	25
2.15.	PONUDBENI PREDRAČUN.....	25
2.16.	ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA	26
2.17.	POGODBA.....	26
2.18.	TERMINSKI PLAN	27
2.19.	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV	27
2.20.	PRAVNO VARSTVO	28



OBČINA MISLINJA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Mislinja, Šolska 34, 2382 Mislinja, ki jo zastopa župan Bojan Borovnik (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe v postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila je IZDELAVA HIDROLOŠKO-HIDRAVLICNE ŠTUDIJE (HHŠ) ZA SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN MISLINJA.

Občina Mislinja vodi redni postopek 2. sprememb in dopolnitev OPN Mislinja na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 — ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 — sklep US, 76/14 - odločba US in 1 4/15 - ZUUjFO, 61/17-ZUreP-2) in Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/18),

Na podlagi prejetega mnenja s strani Direkcije Republike Slovenije za vode (DRSV) moramo v omenjenem postopku predložiti strokovne podlage z omilitvenimi ukrepi za obstoječa in načrtovana nezazidana stavbna zemljišča v OPN Mislinja, ki se nahajajo znotraj razredov poplavne nevarnosti.

Na podlagi našega predhodnega poziva je MOP, Direktorat za prostor in graditev zagotovil, da je gradivo osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mislinja vključno z obveznimi prilogami dosegljivo na spletni povezavi:

<https://dokumenti-pis.mop.gov.si/interno/>

Podatki za prijavo:

-uporabniško ime: mop_user

-geslo: nAS783eg

OPN posega na (potencialno) poplavno ogrožena območja in na poplavna območja, ki so določena na podlagi različnih podatkov, to je opozorilne karte poplav, poplavnih dogodkov in integralne karte razredov poplavne nevarnosti, na katerih so skladno s 86. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04- ZZdrI-A, 41/04- ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20; v nadaljevanju ZV-1) prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda. Načrtovanje novih prostorskih ureditev na območjih poplav in z njimi povezane erozije, kjer že obstajajo elementi ogroženosti, mora upoštevati pogoje in omejitve iz prilog 1 in 2 Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 34/25), pri tem pa zagotoviti tudi, da se z načrtovanjem nove namenske rabe ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na območju in izven njega.

Za načrtovanje prostorskih ureditev na poplavnih območjih, za katera niso bili določeni razredi poplavne nevarnosti, je treba izdelati karte razredov poplavne nevarnosti (hidrološko-hidravlična



OBČINA MISLINJA

študija) in skladno z ZV-1 in Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 34/25) ugotoviti obstoječo stopnjo poplavne nevarnosti in s tem možnost posegov, ki so v postopku priprave OPN, ter oceniti vpliv predvidenih sprememb rabe prostora in možnosti izvedbe ukrepov za zmanjšanje obstoječe poplavne ogroženosti (karte za načrtovano stanje). Karte razredov poplavne nevarnosti morajo biti izdelane skladno s Pravilnikom o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti (Uradni list RS, št. 60/07), podatke o novi določitvi območja poplav, ki se pripravijo v postopku priprave prostorskega akta, pa je treba skladno z 9. členom Uredbe posredovati DRSV, ki jih potrdi in vpiše v vodni kataster.

Obravnavajo se poplavno ogrožena območja ob vodotokih, kjer so že določeni razredi poplavne nevarnosti ter potencialno poplavno ogrožena območja ob vodotokih na območju Občine Mislinja, kjer območja in pripadajoči določeni razredi poplavne nevarnosti še niso določeni. Potrebno je izdelati strokovno podlago s področja upravljanja z vodami skladno s Splošnimi smernicami DRSV.

Obseg območja je razviden iz prilog razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Rok dokončanja del	Rok dokončanja je 30.11.2026
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o javnem naročilu
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	10.7.2026 do 10:00 ure
Rok za postavitev vprašanj	3.7.2026 do 10:00 ure
Objava	Portal javnih naročil

1.2. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Bogdan Slemenik, elektronski naslov: bogdan.slemenik@mislinja.si.

1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **10.7.2026 do 10:00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo



OBČINA MISLINJA

informatičnega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.7.2026 ob 11:00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

1.6. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.



OBČINA MISLINJA

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 17.6.2026 do 10:00 ure.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.8. Pravna podlaga za izdelavo študije

-Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20),

-Pravilnik o metodologiji za določanje območij, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, ter o načinu razvrščanja zemljišč v razrede ogroženosti (Uradni list RS, št. 60/2007),

-Uredba o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 34/25),

-Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).

1.9. Vsebina del

V sklopu HHŠ se izvedejo naslednja dela:

-Geodetska dela: Geodetski posnetek prečnih profilov vodotokov. Geodetski posnetek prečnih profilov vodotokov. Posneti bodo tudi premostitveni in hidrotehnični objekti. Obseg izdelave je razviden iz razpisne dokumentacije. Pregledna karta območij Mislinje in Pake v prilogi razpisne dokumentacije prikazuje že izdelane geodetske podlage, ki so bile potrebne za hidravlično presojo,



OBČINA MISLINJA

izdelavo kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje v Občini Mislinja.

-Hidrološka analiza: Določitev verjetnih pretokov.

-Hidravlična obdelava in izdelava poplavnih kart: Izdelava 1d/2d matematičnih modelov vodotokov, določitev robnih pogojev, umerjanje in verifikacija (za potrebe umerjanja in verifikacije je potrebno pridobiti morebitne obstoječe podatke ter zbrati pričevanja o visokih vodah na terenu), izdelava kart poplavne nevarnosti in kart razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje.

-Izdelati je potrebno predlog morebitnih omilitvenih ukrepov in optimizacije pobud oz. nepozidanih stavbnih zemljišč ter izdelati karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti za predvideno stanje.

Obseg izdelave je razviden iz razpisne dokumentacije. Pregledni karti območij Mislinje in Pake v prilogi razpisne dokumentacije prikazuje že izdelane karte poplavnih razredov.

Predmetna študija mora za celotno obravnavno območje vsebovati:

-Tehnično poročilo

-Grafične priloge

-Morebitne druge priloge.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi materialne stroške, stroške koordinacije in sodelovanje pri recenziji.

HHŠ bo recenzirana s strani DRSV. Izdelovalec študije mora aktivno sodelovati z recenzentom in izdelati dopolnitve študije skladno z recenzijskim poročilom.

Gradiva za HHŠ se izdelajo v analogni in digitalni obliki in sicer:

-za potrebe recenzijskega pregleda v dveh (2) izvodih (2 x tiskan izvod + 2 x digitalni izvod),

-za končno oddajo v treh (3) izvodih (3 x tiskan izvod + 3 x digitalni izvod (*.pdf, *.dwg in *.shp)).



OBČINA MISLINJA

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

- a. Dokumentacija za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti;
- b. Morebitnih dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije
- c. Tehnične dokumentacije

2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.



OBČINA MISLINJA

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje **do 10.7.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN **označena s statusom »ODDANO«**.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirani, žigosani, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 3 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

2.6. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

Isti podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah ob pogoju, da je v vseh ponudbah podizvajalec, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa, pa ni glavni izvajalec oz. partner v skupnem nastopu.

2.7. SKUPNO NASTOPANJE

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od



OBČINA MISLINJA

ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudnik mora v OBR-2 - Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo - kot partner v skupni ponudbi ter izpolniti in priložiti:

OBR-1 - Prijava na javno naročilo

OBR -3 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov OBR - 4 - Krovna izjava

Potrdilo poslovne banke ali ustrezni bonitetni dokument.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega. od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.8. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

-glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega. izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

p-odizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega. naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

-glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih



OBČINA MISLINJA

spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Ponudnik mora v OBR-2 - Ponudba navesti, da nastopa s podizvajalci ter izpolniti in priložiti: OBR - 1 - Prijava na javno naročilo

OBR - 4- Krovna izjava

OBR - 11 - Seznam podizvajalcev

OBR - 11a - Zahteva podizvajalca - soglasje k neposrednemu plačilu.

2.9. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

Ponudnik lahko v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora v OBR-2 - Ponudba navesti, da nastopa s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta, ter izpolniti in priložiti:

OBR-1 - Prijava na javno naročilo

OBR - 4 - Krovna izjava.

V sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila.



OBČINA MISLINJA

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo.

2.10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po vrstnem redu, kot sledi:

Zap. št.	Sestavina ponudbe	Dokument	
1.	Prijava	(OBR-1)	ponudnik, vsak ponudnik v primeru skupne ponudbe, vsak podizvajalec, drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik
2.	Ponudba	(OBR-2)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	(OBR-3)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
4.	Krovna izjava	(OBR-4)	ponudnik, vsak ponudnik v primeru skupne ponudbe, vsak podizvajalec, drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik
5.	Izjava o neblokiranim računu potrdilo poslovne banke ali ustrezni bonitetni dokument	(OBR-5)	ponudnik ali ponudnik v primeru skupne ponudbe
6.	Izjava ponudnika o referencah referenčna potrdila	(OBR-6) (OBR-6a)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
7.	Izjava ponudnika kadrovskih zmogljivosti	(OBR-7)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
	Obrazec -strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja in načrtovanja Potrdilo - strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja in načrtovanja Obrazec - vodja projekta Potrdilo - vodja projekta	(OBR-7a) (OBR-7b) (OBR-7c) (OBR-7č)	



OBČINA MISLINJA

8.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/ podizvajalca	(OBR-8)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe vsak podizvajalec
9.	Izjava o omejitvi poslovanja	(OBR-9)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
10.	Izjava, da ne nastopa s podizvajalci	(OBR-10)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
	Seznam podizvajalcev	(OBR-11)	
	Soglasje k neposrednem plačilu	(OBR-11a)	
11.	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	(OBR-12)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
12.	Osnutek pogodbe	(OBR-13)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
13.	Povzetek predračuna (rekapitulacija)	(OBR-14)	ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe
14.	Ponudbeno predračun		ponudnik, nosilec posla v primeru skupne ponudbe

Ponudnik mora svojo ponudbo oddati na obrazcih iz razpisne dokumentacije brez dodatnih pogojev in pripisov. Referenčno potrdilo je lahko priloženo na obrazcu, ki je po vsebini in obliki enaka obrazcu iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se potrebuje več obrazcev, se obrazci lahko fotokopirajo.

Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah (razen, če ni v razpisni dokumentaciji drugače določeno), vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe.

Glede nepopolne, napačne oz. manjkajoče dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudba je dopustna, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



OBČINA MISLINJA

Ponudbeni predračun

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) - OBR-14, v obliki pdf.

»Ponudbeni predračun« v MS Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Krovna izjava

OBR-4 - Krovna izjava se naloži v razdelek »Izjava«.

Ostali ponudbeni obrazci

Ostale ponudbene obrazce ponudnik v sistemu e-J naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
Obrazci se naložijo v pdf datoteki.

2.11. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, določene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.



OBČINA MISLINJA

POGOJ 1 Nekaznovanost prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNSPP) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Krovna izjava (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj
POGOJ2 Plačani davki in prispevki drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Steje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.



OBČINA MISLINJA

DOKAZILO	Krovna izjava (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil četrti odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Krovna izjava (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj



OBČINA MISLINJA

POGOJ4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo četrti odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Krovna izjava (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj
POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je
	v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da IZ postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pn katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.



OBČINA MISLINJA

DOKAZILO	K.rovna izjava (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj

2.12. POGOJI ZA SODELOVANJE

Poslovna sposobnost

POGOJI Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
DOKAZILO	Krovna izjava (OBR-4) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	morajo izpolnjevati pogoj



OBČINA MISLINJA

Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	morajo izpolnjevati pogoj
--	---------------------------

Ekonomska in finančna sposobnost

POGOJI Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila banke ali pred izdajo bonitetne informacije ni imel blokirane transakcijskega računa.
DOKAZILO	Izjava o neblokirane računu (OBR-5) Potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega izhaja, da ni el blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. Ponudnik lahko predloži tudi ustrezen bonitetni dokument (AJ PES).
Partnerji v skupni ponudbi	morajo izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/



OBČINA MISLINJA

Tehnične in kadrovske sposobnosti

POGOJ1 deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje/reference in sicer, da je ponudnik/partner v skupni ponudbi v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe na to javno naročilo kot glavni izvajalec ali kot partner v skupni ponudbi izvedel: <u>- vsaj tri (3) referenčne projekte in sicer:</u> Hidrološko-hidravlične študije (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje, izdelava poplavnih kart) za namen OPN ali DPN, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode, in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega modeliranja. Vsaj ena študija mora imeti območje veljavnosti rezultatov (OVR) daljše od 20 km. in <u>-vsaj en (1) referenčni projekt in sicer:</u> Hidrološko-hidravlična študija porečja za namen OPN ali DPN, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode, in obravnava porečje površine najmanj 95 km². Kot datum izdelave projekta se upošteva datum potrditve s strani ministrstva. <i>Za naročnika referenčnega dela se šteje naročnik - investitor referenčnega dela - s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo za referenčno delo.</i> <i>Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebidati reference.</i>
DOKAZILO	Izjava ponudnika in referenčno potrdilo (OBR-6, OBR-6a) Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.
Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja



OBČINA MISLINJA

Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Strokovnjak za področje hidravličnega modeliranja in vodja projekta morata biti različni osebi.

POGOJ2 deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega strokovnjaka za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja in načrtovanja protipoplavnih ukrepov, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
---	---



OBČINA MISLINJA

	-v času izvajanja storitve, ki je predmet tega naročila, mora biti vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici kot pooblaščen inženir gradbene stroke v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), -v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe na to javno naročilo je uspešno izvedel vsaj tri (3) referenčne projekte. Za referenčni projekt se šteje Hidrološko-hidravlična študija (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje, izdelava kart razredov poplavne nevarnosti) za namen OPN ali DPN, ki je potrjen s strani ministrstva, pristojnega za vode, in vsebuje elemente dvodimenzijskega hidravličnega modeliranja. Vsaj ena študija mora imeti območje veljavnosti rezultatov (OVR) daljše od 20 km. Kot datum izdelave projekta se upošteva datum potrditve s strani ministrstva. Strokovni kader mora biti zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu
DOKAZILO	• Izjava ponudnika (OBR-7) • Obrazec - strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja in načrtovanja (OBR7a) • Potrdilo - strokovnjak za področje hidrološko-hidravličnega modeliranja in načrtovanja (OBR-7b)
Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/



OBČINA MISLINJA

POGOJ 3 deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora zagotoviti vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje: -v času izvajanja storitve, ki je predmet tega naročila, mora biti vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici kot pooblaščen inženir gradbene stroke v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), -v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe na to javno naročilo je bil odgovorni vodja vsaj treh (3) referenčnih projektov. Za referenčni projekt se šteje Hidrološko - hidravlična študija (analiza podatkov, priprava strokovnih podlag, modeliranje, izdelava poplavnih kart) za namen OPN ali DPN, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode in vsebujejo elemente dvodimenzijskega hidravličnega modeliranja. Vsaj ena študija mora imeti območje veljavnosti rezultatov (OVR) daljše od 20 km. Kot datum izdelave študije se upošteva datum potrditve s strani ministrstva. Vodja projekta mora biti zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu
DOKAZILO	• Obrazec - vodja projekta (OBR-7c) • Potrdilo - vodja projekta (OBR-7č)
Partnerji v skupni ponudbi	kumulativno izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	/
Subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	/



OBČINA MISLINJA

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primem, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila se bodo zavrnile.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3 ter tako ponudbo izloči.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

2.13. NAVEDBA VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo moral v primem, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, najkasneje v 10 delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano in žigosano MENICO Z MENIČNO IZJAVO s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (OBR-12), v višini 5% pogodbene vrednosti brez DDV. Menica z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del. Menica mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Ponudnik OBR-12 ne izpolnjuje. Potrebno ga je žigosati, parafirati kot izjavo, da se strinja z vsebino obrazca in takšnega priložiti k vlogi.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec odstopi od pogodbe;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz



OBČINA MISLINJA

dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

2.14. MERILO

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba« in sicer na podlagi naslednjimi meril:

- Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV
- Dodatne reference vodje projekta.

Najvišje število točk, ki ga lahko dobi posamezni ponudnik je 100.

Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk T:

$$T = 0.8 * T_c + 0.2 * T_v$$

T_c- točke za ceno ponudbe

T_v- točke za dodatno referenco vodje projekta.

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Točke za ponudbeno ceno T_c:

$$T_c = 100 * C_{min} / C_i$$

C_{min}- najnižja ponudbena cena

C_i- cena ocenjevana ponudbe

Točke za dodatno referenco vodje projekta:

Za vodjo projekta se vrednoti dodatna referenca. V kolikor vodja projekta izkazuje dodatno referenco: **T_v=100**

V kolikor vodja projekta ne izkazuje dodatne reference: **T_v=0**

Za dodatno referenco vodje projekta se šteje Hidrološka študija porečja za namen OPN ali DPN, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode, in obravnava porečje površine najmanj 95km².

2.15. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.



OBČINA MISLINJA

Če je v ponudbenem predračunu ali v popisih del pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene morajo biti navedene v EUR. Posamezne cene se morajo prikazati brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške (tudi DDV), popuste in rabate.

Cene so fiksne do konca izvedbe.

V ceni morajo biti vključeni vsi materialni stroški, stroški koordinacije in sodelovanje pri recenziji ter dopolnitve in korekcije HHŠ skladno z izdanimi recenzijskimi ugotovitvami.

Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.16. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.17. POGODBA

Na podlagi pogojev in meril bo naročnik izbral ponudnika, s katerim se bo sklenila pogodba.

V razpisni dokumentaciji je predložen osnutek krovne pogodbe, kjer so navedena osnovna določila pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila in sicer v vsebini, ki se nanaša na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika. Če se ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan ponudnik predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s



OBČINA MISLINJA

ponudnikom.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo mora ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

S podpisanim osnutkom pogodbe (OBR-13) ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

2.18. TERMINSKI PLAN

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila takoj po uvedbi v delo.

Naročnik bo izbranega izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku pet (5) delovnih dni po podpisu pogodbe.

Izvajalec se zaveže vsa dela dokončati v roku treh (3) mesecev od podpisa pogodbe. Dogovorjeni rok predstavlja skrajni rok za izročitev HHŠ v recenzijo DRSV.

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku tridesetih (30) dni od pridobitve recenzijskega poročila izvesti in predložiti dopolnitve in korekcije HHŠ skladno z izdanimi recenzijskimi ugotovitvami.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe. V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega

terminskega plana. V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom izvedbe je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del je dolžan izdelati izbrani ponudnik in ga v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev.

2.19. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in



OBČINA MISLINJA

prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

2.20. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN, ne določa drugače.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zoper odločitev o oddaji javnega naročila se lahko vloži zahtevki za revizijo v roku petih (5) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR,

- zoper odločitev o oddaji javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (min. 500 EUR; max. 25.000 EUR).

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

ŽUPAN OBČINE MISLINJE

Bojan BOROVNIK